



Registro pubblico regionale degli assistenti familiari

1. Finalità

Attraverso il Registro pubblico regionale degli assistenti familiari, la Regione del Veneto persegue due obiettivi: da un lato, qualificare e supportare il profilo professionale e formativo dell'assistente familiare, definendo e riconoscendo conoscenze e competenze professionali necessarie per lo svolgimento della professione; dall'altro, favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro nel settore dell'assistenza familiare attraverso l'evidenziazione di un'offerta territoriale qualificata di lavoratori e lavoratrici.

Il Registro pubblico regionale degli assistenti familiari si prefigura, inoltre, come uno strumento per la promozione della regolarità dei rapporti di lavoro favorendo l'emersione del lavoro nero a tutela tanto dei lavoratori, quanto dei datori di lavoro.

2. Istituzione del Registro, contenuti informativi e modalità di conservazione e trattamento dei dati

Il Registro pubblico regionale degli assistenti familiari è unitario a livello regionale ed è gestito da Veneto Lavoro. L'inserimento e l'aggiornamento dei dati avvengono tramite l'apporto dei soggetti abilitati a raccogliere le domande di iscrizione.

Il Registro raccoglie i nominativi dei lavoratori e delle lavoratrici del settore che fanno richiesta di iscrizione secondo le modalità di cui al punto 4 della presente Direttiva.

Tutti i dati raccolti saranno trattati in osservanza della normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003) e in modo tale da non dare corso a comportamenti discriminatori, nel rispetto del principio di parità di trattamento e la promozione delle pari opportunità, in osservanza delle direttive europee relative alla parità di trattamento fra le persone, indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica, e alla parità di trattamento in materia di occupazione e condizioni di lavoro (n. 2000/43/CE e n. 2000/78/CE).

3. Accesso al Registro

Il Registro è pubblico e sarà reso liberamente accessibile attraverso la rete internet. In particolare, saranno rese pubbliche le informazioni relative al nominativo del lavoratore e al possesso dei requisiti di ammissione.

4. Procedure per l'iscrizione al Registro

Per facilitare la presentazione delle domande di iscrizione al Registro, Veneto Lavoro potrà abilitare degli sportelli che si occuperanno dell'istruttoria per la registrazione dei lavoratori/delle lavoratrici.

L'elenco aggiornato degli sportelli con tutti i riferimenti per l'accesso sarà reso disponibile in un'apposita sezione del sito web di pubblicazione del Registro. Informazioni al riguardo potranno essere richieste presso tutti gli sportelli della *Rete regionale degli sportelli di assistenza familiare*.

L'iscrizione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni d'età;
- non aver riportato condanne passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- titolo (o ricevuta/cedolino di richiesta) di soggiorno, anche in fase di rilascio o rinnovo, valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato (per i cittadini stranieri);
- avere una sufficiente conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere in sana e robusta costituzione fisica (presentando un certificato medico);
- aver svolto un'attività formativa documentata afferente all'area dell'assistenza alla persona quali, ad esempio (i titoli esteri devono essere consegnati tradotti in lingua italiana):
 - Corsi di formazione con qualsiasi durata con rilascio di attestato di frequenza;
 - Qualifica professionale o diploma o altro titolo di studio estero equipollente;
 - Laurea o diploma di laurea o altro titolo di studio estero equipollente.
- in caso di assenza di esperienze formative, aver svolto un'attività lavorativa documentabile di almeno 12 mesi nel campo dell'assistenza familiare.

La domanda di iscrizione andrà effettuata secondo quanto indicato al punto 6 della presente Direttiva.

L'iscrizione al Registro ha validità illimitata. All'atto della domanda il lavoratore/la lavoratrice dovrà esplicitamente indicare se è immediatamente disponibile a un'attività lavorativa o se indisponibile perché attualmente occupato. Nel caso in cui il soggetto sia occupato all'atto dell'iscrizione o successivamente non permanga la disponibilità, rimarrà iscritto al Registro con stato "non attivo" e verrà riattivato, se si presentano le condizioni, ad un aggiornamento dello stato da parte del soggetto stesso.

La permanenza tra i lavoratori attivi è subordinata ad un rinnovo della dichiarazione di disponibilità entro sei mesi dalla precedente. In sede di rinnovo della disponibilità il lavoratore/la lavoratrice è tenuto/a a dichiarare il mantenimento del possesso dei requisiti necessari all'iscrizione nel Registro.

Nel caso di cittadini stranieri, qualora non si presentino per l'aggiornamento delle informazioni relative alla disponibilità, si procederà alla cancellazione dal Registro alla scadenza della dichiarazione di disponibilità o, se antecedente, alla scadenza del documento di soggiorno presentato.

Non sono ammesse iscrizioni al Registro di lavoratori/lavoratrici non occupati e non immediatamente disponibili al lavoro.

5. Procedure amministrative e modulistica

Le procedure amministrative e la modulistica per l'iscrizione al Registro verranno definite nel dettaglio attraverso un apposito regolamento operativo messo a punto da Veneto Lavoro.

6. Soggetti abilitati alla raccolta e valutazione delle domande di iscrizione nel Registro

Il database informatizzato del Registro sarà conforme ai requisiti di sicurezza atti a garantire il rispetto della normativa sulla privacy (D.lgs. 1996/2003).

7. Integrazione del Registro con la banca dati IDO – assistenti familiari e il SILV

La banca dati IDO – assistenti familiari di supporto all'attività di incontro tra domanda ed offerta di lavoro della *Rete regionale degli sportelli di assistenza familiare* si integrerà con il Registro accedendo alle informazioni ivi contenute; il Registro sarà inoltre integrato per quanto attiene a dati comuni con il SILV (Sistema Informativo Lavoro Veneto).