

LINEE GUIDA PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI
FAMILIARI DELLA PROVINCIA DELLA SPEZIA

INDICE

1. Definizione e finalità.....	3
2. Soggetti che possono presentare domanda di iscrizione.....	3
3. Iscrizione al registro.....	5
4. Mantenimento dell'iscrizione al Registro	5
5. Accesso al Registro.....	6

1. Definizione e finalità

Il Registro degli Assistenti Familiari è un elenco che raccoglie i nominativi dei lavoratori/lavoratrici che, provvisti/e di adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come assistenti familiari per l'attività di cura e assistenza alle persone che si trovano in condizioni di fragilità .

L'istituzione del registro da parte della Provincia della Spezia ha lo scopo di favorire, nel territorio provinciale, la diffusione di un servizio di assistenza qualificato e regolare, a beneficio sia degli stessi lavoratori del settore, sia delle famiglie che scelgono di ricorrere a questo genere di prestazioni, ampliando in tal modo l'offerta dei servizi sociali destinati in particolare agli anziani e alle persone con disabilità ed incoraggiando l'emersione dal lavoro precario ed irregolare di coloro che offrono assistenza.

Il registro consente infatti di fornire opportunità di adeguata visibilità degli Assistenti Familiari che sono alla ricerca di un impiego presso le famiglie e di rendere accessibili alle famiglie i nominativi di Assistenti Familiari in possesso di requisiti certificabili.

Le presenti Linee Guida definiscono modalità e modulistica da utilizzare per l'iscrizione al Registro.

2. Soggetti che possono presentare domanda di iscrizione al Registro degli Assistenti Familiari

Possono presentare domanda tutti i cittadini, italiani e stranieri, che rispondono ai seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni d'età;
- essere in possesso della certificazione di competenze di assistente familiare
- non aver riportato condanne passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- possedere un titolo (o ricevuta/cedolino di richiesta) di soggiorno, anche in fase di rilascio o rinnovo, valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato (per i cittadini stranieri);
- avere , secondo la normativa in vigore, competenze in lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- essere di sana e robusta costituzione fisica;

L'iscrizione al Registro è prevista anche nei seguenti casi:

persone che hanno svolto un'attività formativa documentata afferente all'area dell'assistenza alla persona quali, ad esempio:

- Qualifica professionale o diploma o altro titolo di studio estero equipollente dell'area dei servizi socio-sanitari;
- Qualifica professionale o diploma o altro titolo di studio estero equipollente di aree diverse dai servizi socio-sanitari ma con un adeguato numero di insegnamenti dell'area socio-sanitaria;
- Laurea o diploma di laurea o altro titolo di studio estero equipollente) dell'area dei servizi socio-sanitari (ad esempio: Scienze dell'Educazione, Educatore socio sanitario, Assistente sociale, ...);
- Laurea o diploma di laurea o altro titolo di studio estero equipollente di aree diverse dai servizi socio-sanitari ma con un adeguato numero di esami dell'area socio-sanitaria (ad esempio: Medicina, Scienze della Formazione, ...);
- Altro attestato di frequenza a corsi di formazione attinenti all'area dei servizi socio-sanitari;

In caso di assenza di esperienze formative avere svolto un'attività lavorativa documentabile di almeno 6 mesi nel campo dell'assistenza familiare consente il riconoscimento del credito rispetto al tirocinio.

L'iscrizione, nei casi sopraccitati, è subordinata all'integrazione dei titoli attraverso un percorso formativo che rilasci la certificazione di competenze di assistente familiare secondo gli standards previsti dalla Regione Liguria (DGR 286 del 31/03/06).

La Provincia, i Distretti Socio-sanitari e la Asl5 costituiranno apposita commissione provinciale per il riconoscimento dei crediti formativi.

La domanda di iscrizione va redatta utilizzando l'apposito modulo DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO PUBBLICO DEGLI ASSISTENTI FAMILIARI della Provincia della Spezia - disponibile presso:

1. Gli uffici dei servizi sociali dei Comuni
2. I servizi di Segretariato Sociale dei Comuni
3. I Centri per l'Impiego della Provincia della Spezia
4. La Rete Job center

e deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Copia del documento d'identità;

- Copia del titolo (o ricevuta/cedolino di richiesta) di soggiorno, anche in fase di rilascio o rinnovo, valido ai fini dell'assunzione per lavoro subordinato;
- Certificato medico di sana e robusta costituzione;
- Copia degli attestati di frequenza ai corsi di formazione e/o copia dei titoli di studio conseguiti in Italia e all'estero con relativa certificazione dei contenuti/esami/moduli didattici affrontati dell'area socio-sanitaria. I titoli esteri devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana;
- Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03.

L'aggiornamento nel tempo della documentazione e delle caratteristiche professionali è a carico dell'assistente familiare iscritto al Registro e può essere effettuata presso gli sportelli dei Centri per l'Impiego e della Rete Job center abilitati ad acquisire la domanda di iscrizione di cui al successivo punto 3

Ogni comunicazione che si renda necessaria da parte della Provincia al richiedente, verrà fatta utilizzando i riferimenti indicati dal soggetto mediante il modulo di richiesta di iscrizione al Registro

3. Iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro avviene a seguito della presentazione dell' apposita domanda presso gli sportelli dei Centri per l'Impiego e della Rete Job center, da parte dei soggetti interessati e della positiva valutazione della stessa.

Sarà cura della Provincia dare ampia comunicazione dell'attivazione di eventuali altri punti di iscrizione sul territorio.

Le domande saranno valutate dalla Commissione di cui all'art.2 del presente regolamento che verificherà, sulla base della documentazione presentata, il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione al Registro e provvederà, con cadenza mensile all'iscrizione nel Registro tramite proprio provvedimento.

Qualora la documentazione consegnata non sia sufficiente, la Provincia potrà richiedere l'integrazione della medesima.

Considerata la valenza pubblica del Registro, la pubblicazione dell'iscrizione nel Registro ha anche valore di comunicazione al soggetto interessato. Il candidato potrà quindi verificare l'accoglimento della domanda di iscrizione prendendo visione del Registro secondo le modalità indicate al punto 5.

4. Mantenimento dell'iscrizione al Registro

L'iscrizione al Registro ha validità ANNUALE. La dichiarazione di interesse al permanere nell'elenco degli iscritti e di mantenimento del possesso dei requisiti (validità del documento di soggiorno per i cittadini stranieri) deve pertanto essere rinnovata dai soggetti iscritti con tale periodicità, utilizzando l'apposito modulo RICHIESTA DI MODIFICA/RINNOVO/CANCELLAZIONE ISCRIZIONE.

5. Accesso al Registro

Il Registro è pubblico e visibile sul portale del lavoro della Provincia della Spezia www.lavoro.laspezia.it.

Presso i Centri per l'Impiego e la Rete Job center della Provincia della Spezia, famiglie e assistenti familiari potranno accedere al registro, nell'ambito degli appositi servizi di informazione e di incontro domanda offerta dedicati al lavoro di cura.